

## MOODLE: STEP BY STEP

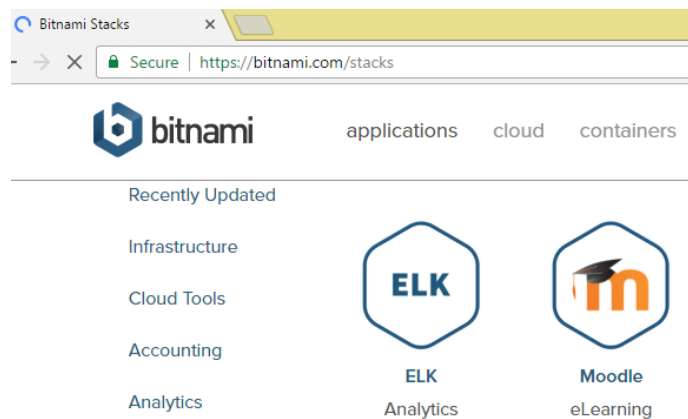
Oleh: Heri Istiyanto; [www.istiyanto.com](http://www.istiyanto.com)

Pada tutorial ini saya akan menjelaskan langkah-langkah membuat e-learning menggunakan moodle baik yang akan diinstal secara online atau offline. Tutorial ini merupakan tutorial yang sangat singkat dan praktis, dan semoga berguna bagi admin, guru, siswa, sekolah, universitas atau perusahaan yang akan membuat e-learning untuk pembelajaran jarak jauh.

Sejauh ini Moodle masih merupakan LMS (Learning Management System) yang handal dan memiliki fasilitas lengkap dibandingkan dengan LMS lainnya. Namun demikian, Moodle memerlukan resource yang besar agar dapat diinstal secara online. Kebanyakan dari pengguna Moodle memilih untuk menggunakan intranet.

### 1. Instalasi Moodle

Untuk instalasi moodle secara online, Anda diharapkan untuk memiliki domain dan hosting. Instalasi dengan cepat dapat melalui menu yang terdapat pada cpnel. Di [www.bitnami.com](http://www.bitnami.com) Anda juga dapat berlangganan cloud dari banyak penyedia jasa cloud di internet yang terkenal.



**Gambar 1.1 Fasilitas Moodle di Bitnami**

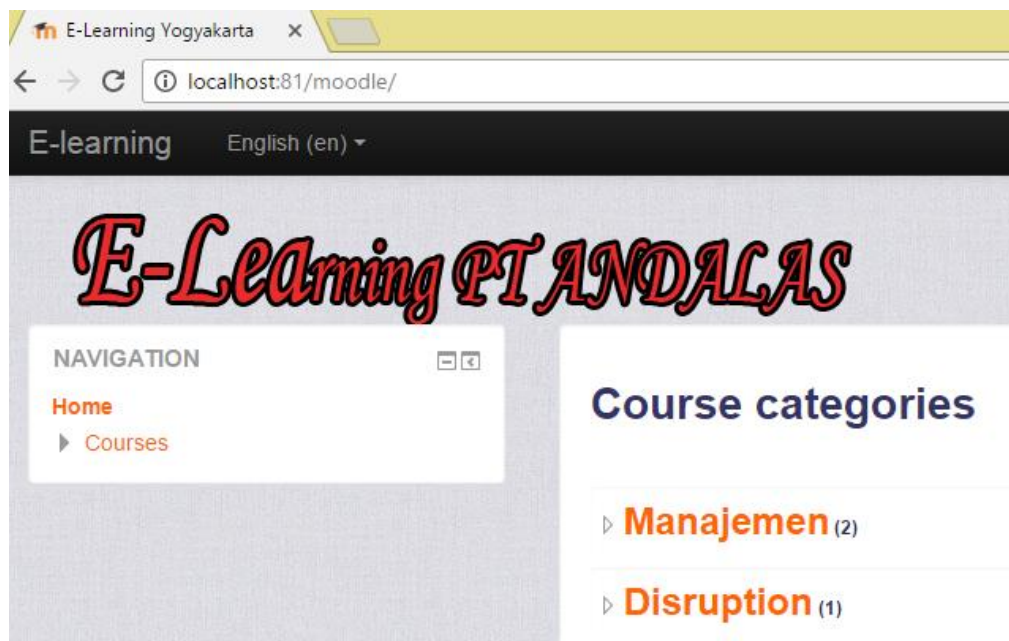
Jika Anda ingin menginstall secara offline saat ini ada fasilitas yang memudahkan kita, yaitu kita dapat mendownload di [www.bitnami.com](http://www.bitnami.com) atau di [www.moodle.org](http://www.moodle.org)

Version	Information	.tgz	.zip
Moodle 3.2.2+ MOODLE_32_STABLE	This package is built every week with new fixes produced by our stable development process. It contains a number of fixes made since the 3.2.2 release and is usually a better choice for production than the actual 3.2.2 package below. <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Recent changes log</a></li> <li><a href="#">Upgrading notes</a></li> <li><a href="#">Requires: PHP 5.6.5, MariaDB 5.5.31 or MySQL 5.5.31 or Postgres 9.1 or MSSQL 2008 or Oracle 10.2</a></li> <li><a href="#">Language packs</a></li> </ul>	<a href="#">Download tgz</a> 37.7MB 495 today [md5] [sha256]	<a href="#">Download zip</a> 49.7MB 537 today [md5] [sha256]

**Gambar 1.2 Fasilitas Moodle di Moodle.Org**

Saat tutorial ini dibuat, versi yang terbaru dan stable ada Moodle 3.2.2+. Setelah Anda berhasil menginstal secara offline, sudah diubah, sudah didesain, sudah dimodifikasi, langkah Anda selanjutnya adalah mengupload ke server Anda. Jangan lupa untuk membackup database Anda.

## 2. Administrasi Moodle



**Gambar 1.3 Contoh e-learning untuk perusahaan**

Pada bagian ini akan dijelaskan hal-hal yang berkaitan dengan administrasi di Moodle.

### a. Mengganti theme

Ini merupakan bagian yang menarik, mudah dan menyenangkan. Pastikan Anda login sebagai admin. Langkah-langkahnya, site administration → appearance → theme → theme selector untuk mengubah theme.

- ▼ Appearance
  - ▼ Themes
    - ⚙ Theme settings
    - ⚙ Theme selector
    - ⚙ Boost
    - ⚙ Clean
    - ⚙ More
    - ⚙ Logos

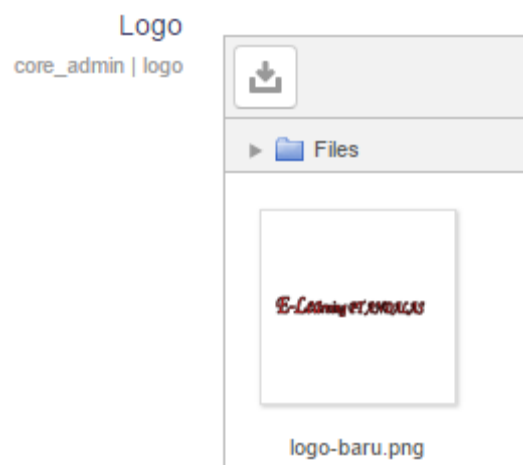
Ada 3 pilihan theme yang dapat digunakan pada versi 3.2.2, yaitu Boost, Clean dan More. Change theme untuk mengubah theme Anda.

### b. Membuat logo

Logo akan ditampilkan pada bagian depan template dan pada bagian ketika kita akan login di Moodle. Pastikan logo yang Anda buat tidak terlalu besar juga tidak terlalu kecil. Untuk standar-nya Anda dapat membuat logo di Photoshop dengan ukuran height 75px dan width 600px.

Untuk menambahkan logo Anda dapat masuk melalui site administration → appearance → logos

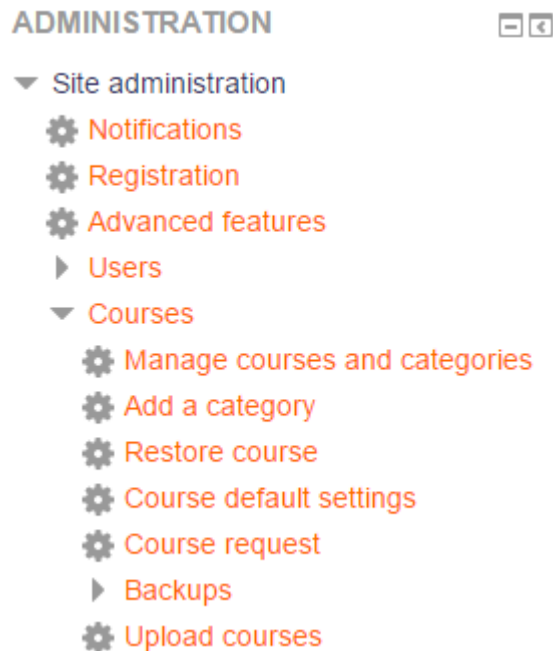
## Logos



### c. Membuat Kategori

Pastikan Anda login sebagai admin atau manager.

Untuk membuat kategori Anda dapat mengklik menu berikut.



Pada bagian ini, Anda dapat menambahkan kategori, sub kategori dan seterusnya.

## Add new category

Parent category

Category name\*

Category ID number

### d. Membuat Course

Pastikan Anda login sebagai admin atau manager. Setelah Anda berhasil membuat kategori, langkah berikutnya adalah membuat Course berdasar kategori yang telah dibuat. Untuk membuat Course, klik Course → **Add New Course**.

## Add a new course

### ▼ General

---


**Course full name\*** ⓘ

**Course short name\*** ⓘ

**Course category** ⓘ

**Visible** ⓘ

**Course start date** ⓘ    

**Course end date** ⓘ      Enable

**Course ID number** ⓘ


Pada bagian yang bertanda bintang (\*), Anda diwajibkan untuk mengisi. Perhatikan juga kolom-kolom lain yang harus diisi.

- ▶ Course format
- ▶ Appearance
- ▶ Files and uploads
- ▶ Completion tracking
- ▶ Groups
- ▶ Role renaming ?
- ▶ Tags

Anda diharapkan juga memperhatikan pengatuan-pengaturan seperti pada gambar di atas. Setelah itu **Save Return and Display**.

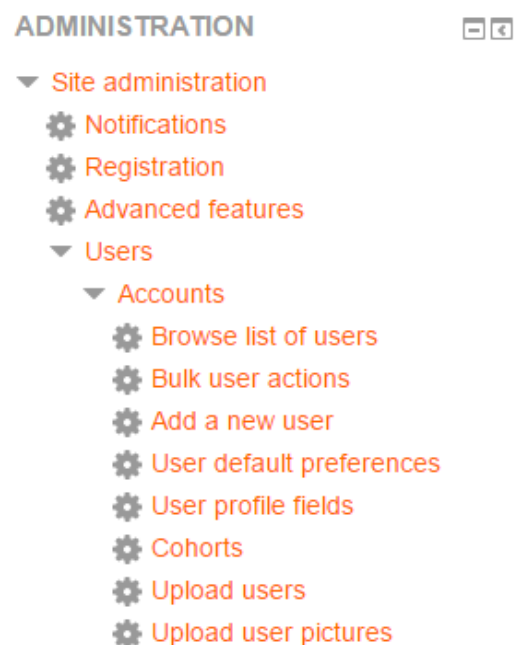
**e. Membuat user**

Berikut ini jenis-jenis user yang dapat di Moodle.

Role 	Description
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.
Course creator	Course creators can create new courses.
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.
Student	Students generally have fewer privileges within a course.
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.
Authenticated user	All logged in users.
Authenticated user on frontpage	All logged in users in the frontpage course.

- Manual

Untuk membuat user secara manual, klik Users→Add a new user



Perhatikan untuk yang diberi tanda bintang, bahwa artinya Anda diwajibkan untuk mengisi.


## ▼ General

**Username** ?

**Choose an authentication method** ?

**Suspended account** ?

**Generate password and notify user**

**New password** ? [Click to enter text](#) 

**Force password change** ?

**First name\***

**Surname\***

**Email address\***

### - Upload

Untuk menambahkan user secara cepat, Anda dapat menggunakan fasilitas **Upload users** dari file Notepad yang telah dibuat dengan contoh seperti berikut.

## Upload users ?

### ▸ Upload

**File\***

```
user - Notepad
File Edit Format View Help
username,password,firstname,lastname,email
asti,12345,asti,kursinasari,asti@gmail.com
dedi,12345,dedi,kurniawan,dedi@gmail.com
```

- User mendaftar sendiri melalui email, Anda perlu melakukan pengaturan seperti berikut.



- ▼ Site administration
  - ⚙ Notifications
  - ⚙ Registration
  - ⚙ Advanced features
    - ▶ Users
    - ▶ Courses
    - ▶ Grades
    - ▶ Competencies
    - ▶ Badges
    - ▶ Location
    - ▶ Language
  - ▼ Plugins
    - ⚙ Install plugins
    - ⚙ Plugins overview
      - ▶ Activity modules
      - ▶ Admin tools
      - ▶ Antivirus plugins
    - ▼ Authentication
      - ⚙ Manage authentication
      - ⚙ External database
      - ⚙ Manual accounts

Klik Site administration→Plugins→ Authentication→Manage authentication. Klik gambar mata untuk mengaktifkan Email-based self-registration.

## Manage authentication

### Available authentication plugins

Name	Users	Enable	Up/Down	Settings
Manual accounts	7			<a href="#">Settings</a>
No login	0			<a href="#">Settings</a>
External database	0	<input type="checkbox"/>	↓	<a href="#">Settings</a>
Email-based self-registration	1	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	<a href="#">Settings</a>

Setelah itu pilih **Self registration - Email-based self-registration**.

## Common settings

Self registration  Default: Disable  
registerauth

If an authentication plugin, such as email-based self-registration, is used, users can register themselves and create accounts. This restricts users to create accounts in order to use forum posts, blog entries etc. for site. This can be disabled or limited by *Allowed email domains* setting.

Pastikan **Save changes** dan tampilan pada Frontpage di Moodle akan seperti berikut.

# Is this your first time here?

For full access to this site, you first need to create an account.

Create new account

### f. Mengubah aturan pembuatan password di Moodle

Password yang diatur oleh Moodle agak ribet dan sulit untuk dihafalkan. Agar admin dan user mudah untuk melakukan pengaturan password, maka aturan pembuatan password dapat diubah seperti langkah berikut.

Klik Site administration → Security → Site Policies.

Setelah itu hilangkan tanda centang pada Password policy.

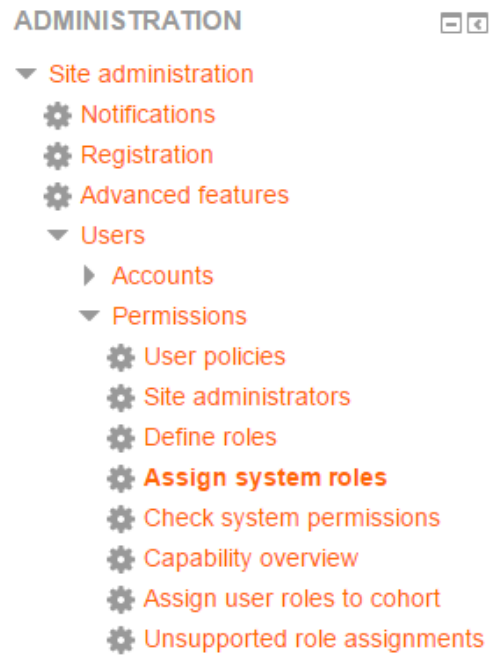
Locked out account is automatically unlocked after this duration.

Password policy  Default: Yes  
passwordpolicy Turning this on will make Moodle check user passwords against a valid password policy below to specify your policy (they will be ignored if you set this to 'No').

Password length  Default: 8  
minpasswordlength Passwords must be at least these many characters long.

### g. Meningkatkan status user/assign user

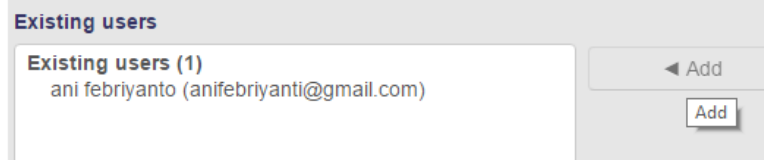
Untuk mengubah status user klik Site administration → Users → Permissions → Assign system roles.



Tambahkan user yang ingin ditingkatkan statusnya.

## Assign role 'Manager' in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users t and all the courses.



### h. Enroll user untuk mengikut course

Untuk menambahkan user secara manual yang akan mengikuti course Anda lakukan langkah-langkah berikut.

## ADMINISTRATION

- ▼ Course administration
  - ⚙ Edit settings
  - ✎ Turn editing on
  - ▼ Users
    - 👤 Enrolled users
    - ▶ Enrolment methods
    - 👤 Groups
    - ▶ Permissions
    - 👤 Other users
  - 🔎 Filters
  - ▶ Reports







Pilih Course administration→Turn editing on→Users→Enrolled users.

### Enrolled users

[Enrol users](#)

Search  Enrolment methods All Role All Group All particip Status All

[Filter](#) [Reset](#)

First name / Surname Email address	Last access to course	Roles	Groups	Enrolment methods
 dedi kurniawan dedi@gmail.com	Never	Student ✕		Manual enrolments from Sunday, 9 April 2017, 2:44 AM  ✕
 asti kursinasari asti@gmail.com	Never	Student ✕		Manual enrolments from Sunday, 9 April 2017, 2:44 AM  ✕





Setelah itu klik Enroll users. Pilih user yang akan mengikuti Course Anda.

## Enrol users x

Assign roles

▶ Enrolment options

4 users found

	andi budyanto andibudi@gmail.com	<input type="button" value="Enrol"/>
	ani febriyanto anifebriyanti@gmail.com	<input type="button" value="Enrol"/>
	Heri Istiyanto istiyanto2016@gmail.com	<input type="button" value="Enrol"/>
	Admin User istiyanto@ymail.com	<input type="button" value="Enrol"/>

Anda juga dapat mengatur Course Anda dengan Self Enroll.

### Self enrolment

▼ Self enrolment

Custom instance name

Allow existing enrolments

Allow new enrolments

Enrolment key

Use group enrolment keys

Default assigned role

### i. Membuat Activity

Untuk membuat Activity Anda dapat login sebagai Manager.

#### - Membuat Kuis Secara Manual

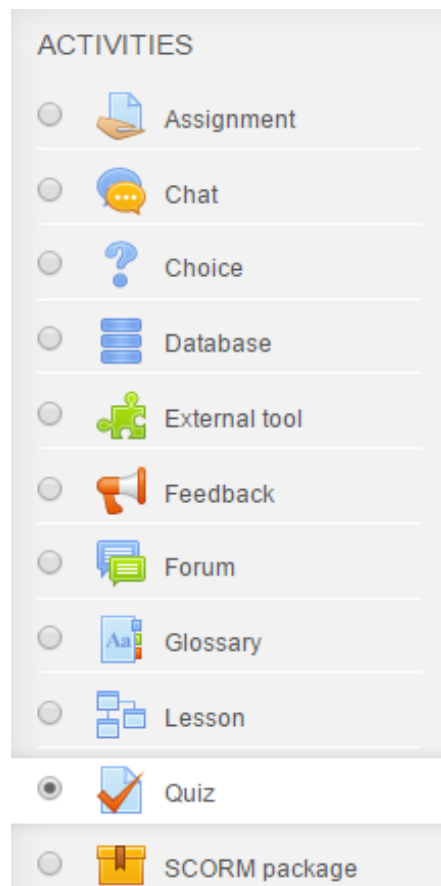
Pastikan Anda login sebagai admin atau manager. memilih course yang ingin ditambahkan aktivitas kuis.

- ▼ Courses
  - ▼ Teknologi Informasi dan Komunikasi
    - ▶ DBSE
    - ▼ Jarkom
      - ▶ Participants
      - 🏆 Badges
      - ▲ Competencies
      - 📅 Grades
      - ▶ General
      - ▼ Pemasangan kabel tipe straight dan cross
        - 📄 Kabel Straight dan Cross
        - 💬 Tanya-Jawab Kabel Straight dan Cross

Pastikan Anda memilih **Turn Editing On** dan pilih Add an activity or resource.

Edit ▼

[+ Add an activity or resource](#)



Ada banyak Activity di dalam Moodle dan saat ini kita akan berlatih membuat Quiz.

- Sesuaikan pengaturan yang Anda inginkan. Kapan kuis dimulai dan kapan berakhirnya? Berapa lama waktu yang diperlukan untuk mengerjakan kuis dan seterusnya.

▼ Timing

Open the quiz ? 11 ▾ April ▾ 2017 ▾ 15 ▾ 21 ▾  Enable

Close the quiz 11 ▾ April ▾ 2017 ▾ 15 ▾ 21 ▾  Enable

Time limit ? 5  minutes ▾  Enable

- Jika Anda menginginkan soalnya diacak pilih Shuffle within questions pada Question behaviour.

▼ Question behaviour

Shuffle within questions ? Yes ▾

How questions behave ? Deferred feedback ▾

- Setelah itu klik Save and Display kemudian Edit Quiz. Pilih a new question

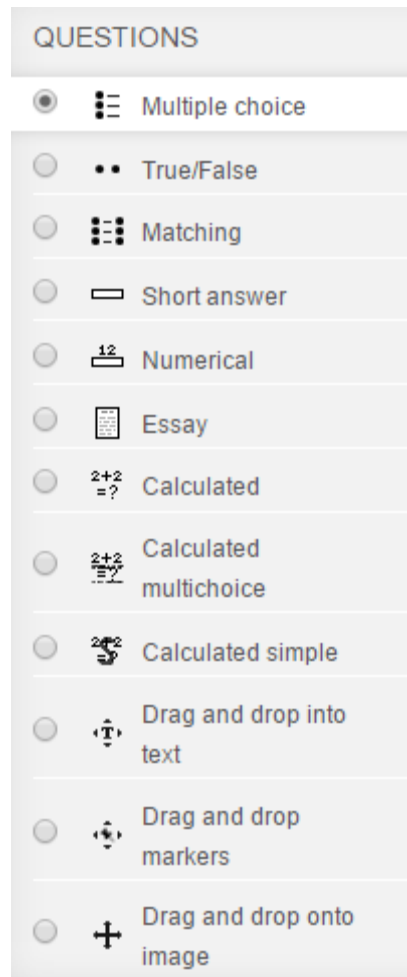
Maximum grade

+ a new question

+ from question bank

+ a random question

- Ada banyak tipe soal yang disediakan Moodle dan kali ini kita gunakan Multiple Choice.



- Masukkan soalnya

Category: Default for Jarkom (1)

Question name\*: Soal topologi jaringan komputer

Question text\*  
1. Titik-titik yang mengirim input dan/atau menerima output dari/ke titik dalam jaringan disebut ..

Tambahkan jawabannya, dan jangan lupa untuk jawaban BENAR diberikan Grade 100%. Untuk jawaban salah berikan Grade None..

Choice 1

Node

Grade: 100%



- Kita juga dapat menambahkan file bertipe gambar dalam Moodle. Untuk rumus-rumus Matematika, kita juga dapat mengubahnya dalam format image.

### Editing quiz: Kuis Topologi Jaringan komputer <sup>?</sup>

Questions: 2 | This quiz is open

Maximum grade 10.00

Save

Repaginate

Total of marks: 2.00

- Jika kita menginginkan soal dapat diacak, maka klik pilihan **Shuffle**.
- Mengupload Kuis dengan format AIKEN  
Untuk membuat kuis secara cepat, kita dapat menggunakan Notepad dan kemudian di UPLOAD ke Moodle. Ada beberapa format yang tersedia, tetapi kita akan menggunakan format AIKEN yang lebih mudah dalam pembuatannya.

Alat yang digunakan untuk menguji kabel jaringan adalah ... .

- A. Tang Crimping
- B. Tespen
- C. Multimeter
- D. Obeng
- E. LAN Tester

ANSWER: E

Perangkat lunak yang digunakan untuk menghubungkan komputer dalam jaringan komputer disebut ....

- A. TCP
- B. IP
- C. Protokol
- D. Subnet Mask
- E. Gateway

ANSWER: C

Topologi jaringan komputer yang setiap komputernya dihubungkan melalui media perantara hub/switch adalah

- A. Topologi Tree
- B. Topologi Ring
- C. Topologi Bus
- D. Topologi Star
- E. Topologi Mesh

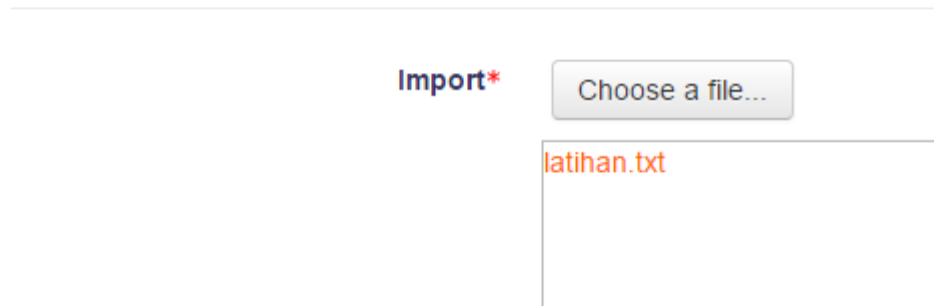
ANSWER: D

- Buat soal di Notepad dengan format seperti di atas. Kemudian simpan dalam format TXT. Pilih Question Bank → Import

- ▼ Quiz administration
  - Edit settings
  - Group overrides
  - User overrides
  - ⚙ **Edit quiz**
  - 🔍 Preview
  - ▶ Results
  - Locally assigned roles
  - Permissions
  - Check permissions
  - Filters
  - Logs
  - Backup
  - Restore
  - ▼ **Question bank**
    - Questions
    - Categories
    - Import
    - Export

- Pilih Upload dan Import untuk memasukkan kuis ke dalam Bank Soal.

### ▼ Import questions from file



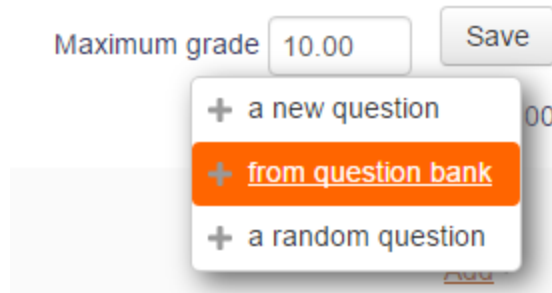
- Berikut ini tampilan kuis yang telah masuk ke dalam Bank Soal.

☐ T ▲	Question	Created by			Last modified by		
		⚙	🔍	✕	First name / Surname / Date	First name / Surname / Date	First name / Surname / Date
☐	☰ Alat yang digunakan untuk men	⚙	🔍	✕	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM
☐	☰ Perangkat lunak yang digunaka	⚙	🔍	✕	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM
☐	☰ Soal topologi jaringan komputer	⚙	🔍	✕	Admin User 11 April 2017, 3:33 PM	Admin User 11 April 2017, 3:33 PM	Admin User 11 April 2017, 3:33 PM
☐	☰ Topologi	⚙	🔍	✕	Admin User 11 April 2017, 3:38 PM	Admin User 11 April 2017, 3:38 PM	Admin User 11 April 2017, 3:38 PM
☐	☰ Topologi jaringan komputer yan	⚙	🔍	✕	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM	Admin User 11 April 2017, 4:13 PM
☐	●● Tipe Kabel	⚙	🔍	✕	Heri Istiyanto 11 April 2017, 11:56 AM	Heri Istiyanto 11 April 2017, 12:02 PM	Heri Istiyanto 11 April 2017, 12:02 PM

With selected:

Delete    Move to >>    Default for Jarkom (6) ▼

- Untuk memasukkan soal ke dalam kuis yang telah dibuat, pilih form question bank



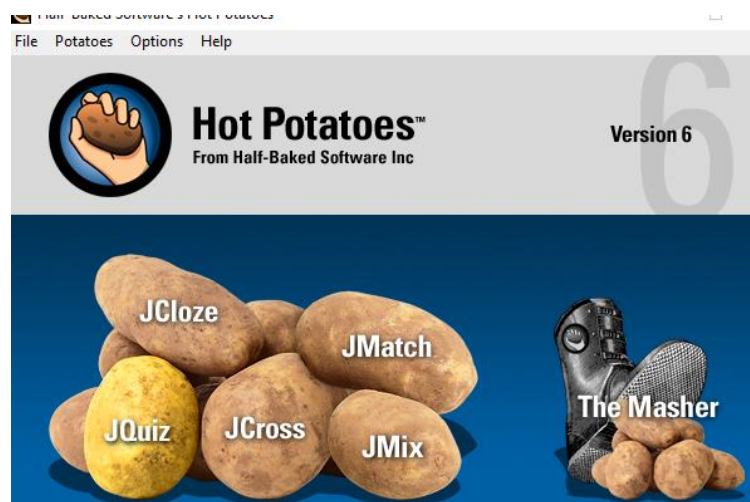
- Setelah itu pilih Save.

#### j. Membuat SCORM

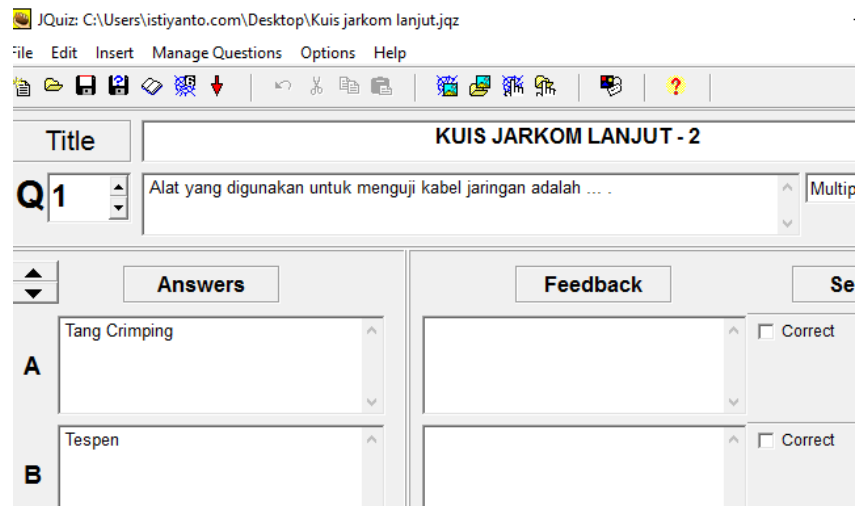
Untuk menggunakan fasilitas SCORM dalam MOODLE, Anda dapat menggunakan LMS lain yang tersedia, misalnya Powerpoint yang dilengkapi i-SPRING, Hot Potatoes, Lectora, Carroline dan lain-lain.

Kali ini kita akan membuat kuis dengan Hot Potatoes dan menyimpannya dalam format SCORM lalu kita upload di Moodle.

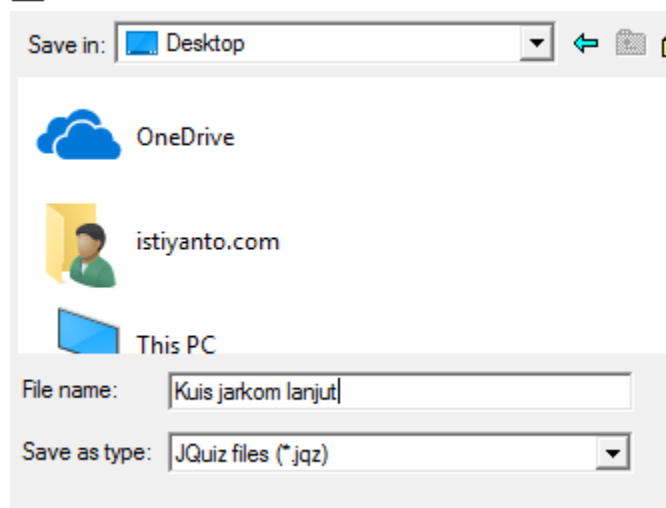
- Buka Hot Potatoes. Pilih Jquiz.



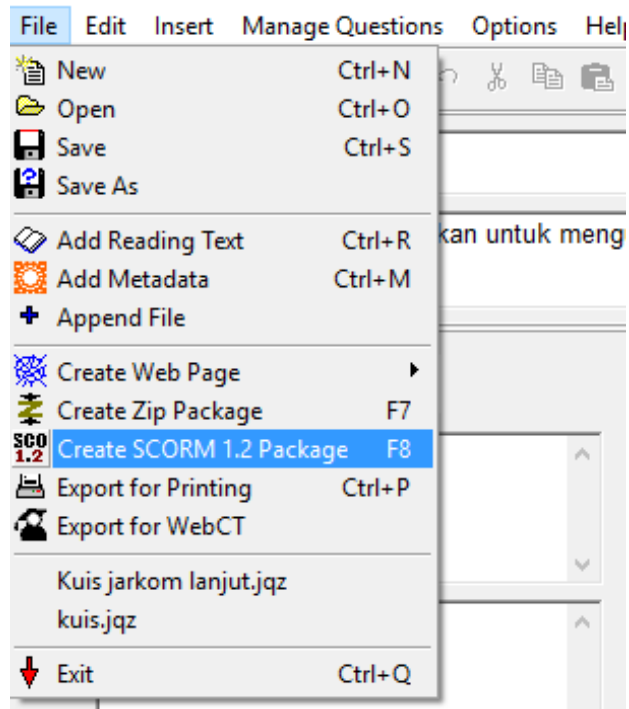
- Masukkan soal-soal ke dalam format yang telah disediakan.



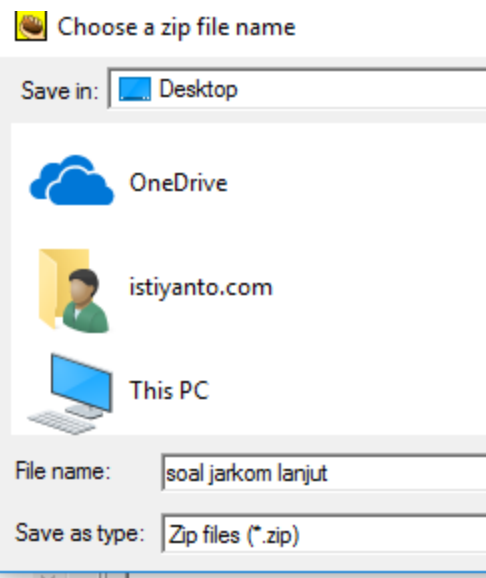
- Setelah itu Simpan Kuis yang telah Anda buat.



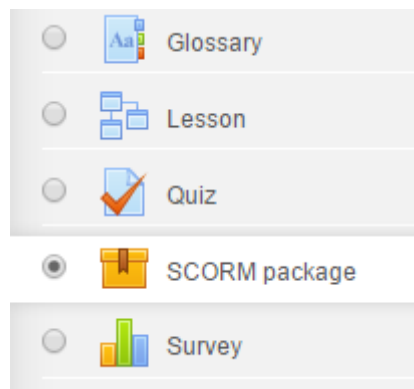
- Pilih File → **Create SCORM Package**



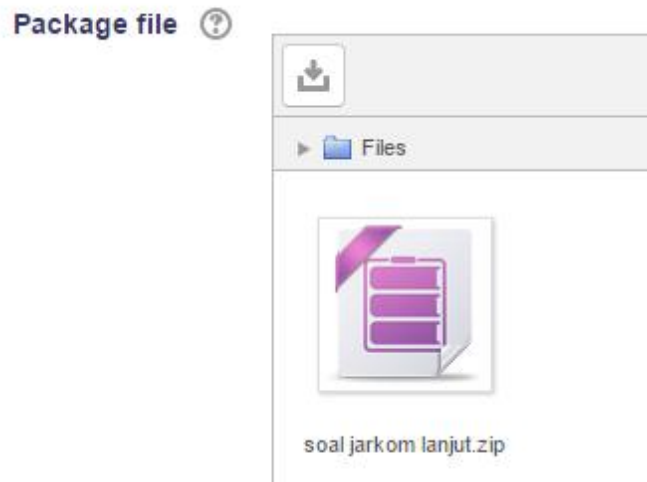
- Setelah itu Anda disuruh untuk menyimpan kembali dalam format ZIP.



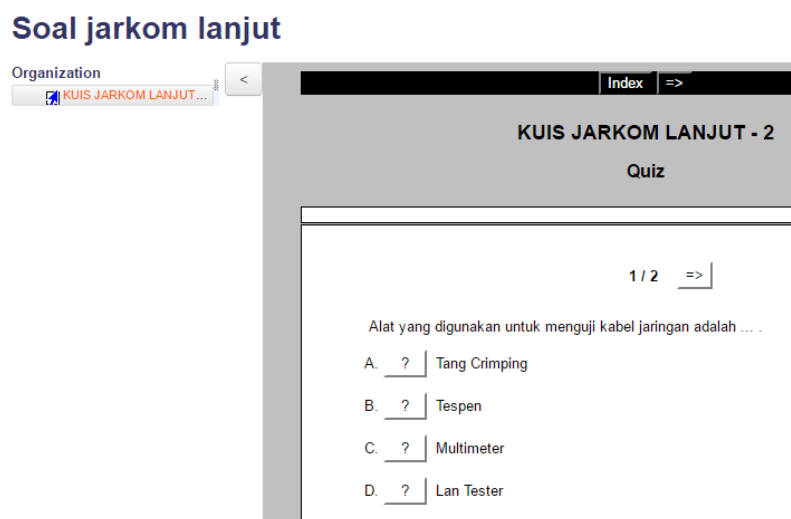
- Masuk kembali ke dalam Moodle dan pilih Activity SCORM Package.



- Setelah itu upload SCORM yang telah Anda buat.



- Berikut ini contoh tampilan file SCORM yang dibuat Hot Potatoes dan dimasukkan ke MOODLE.



### 3. Penutup

Semoga tutorial singkat ini bermanfaat bagi Anda. Jika sekolah, universitas atau perusahaan Anda menginginkan tutorial lebih lanjut dan ingin menyelenggarakan pelatihan terkait dengan Moodle hubungi kami di 0812-2799-2609 (Call/SMS/WA).