

STIKES AL ISLAM YOGYAKARTA



TUTORIAL PELATIHAN E-LEARNING DENGAN MOODLE

(Untuk Admin)

Tim ICT Prov. DIY

2012-2013

A. E-LEARNING DENGAN MOODLE

Perkembangan teknologi informasi kini semakin membuka peluang bagi lembaga pendidikan untuk memanfaatkan sistem *e-learning* guna mendukung proses belajar mengajar. Dengan *e-learning* guru bisa menyampaikan materi pembelajaran melalui Internet sehingga siswa dapat mengakses materi tersebut kapan saja dan dari mana saja. Bagi lembaga pendidikan yang sudah mampu dalam hal infrastruktur, sumber daya manusia maupun sumber dana, untuk membangun sistem *e-learning* tidaklah menjadi masalah. Akan tetapi, bagaimana bila lembaga kita tidak mempunyai berbagai sumber daya tersebut. Dengan keterbatasan ini, kita akan mencoba membangun sistem *e-learning* dengan professional.



Gambar 1. Halaman Depan E-Learning Stikes Al Islam

Kini banyak portal *e-learning* yang dikembangkan dengan perangkat lunak *Learning Management System* (LMS) yang disebut Moodle. Moodle merupakan perangkat lunak open source yang mendukung implementasi *e-learning* dengan paradigma terpadu dimana berbagai fitur penunjang pembelajaran dengan mudah dapat

diakomodasi dalam suatu portal *e-learning*. Fitur-fitur penting penunjang pembelajaran tersebut misalnya: tugas, quiz, komunikasi/*chat*, kolaborasi, serta fitur utama yang dapat meng-*upload* berbagai format materi pembelajaran.

B. KELEBIHAN MOODLE

Moodle merupakan singkatan dari *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* yang berarti tempat belajar dinamis dengan menggunakan model berorientasi objek.

Gambaran dan kelebihan Moodle, antara lain:

1. 100% cocok untuk kelas online dan sama baiknya dengan belajar tambahan yang langsung berhadapan dengan dosen/guru.
2. Sederhana, ringan, efisien, dan menggunakan teknologi sederhana.
3. Mudah di Install pada banyak program yang bisa mendukung PHP dengan hanya membutuhkan satu *database*.
4. Menampilkan penjelasan dari pelajaran yang ada dan pelajaran tersebut dapat dibagi kedalam beberapa kategori.
5. Dapat mendukung 1000 lebih pelajaran.
6. Mempunyai keamanan yang kokoh dengan formulir pendaftaran untuk pelajar yang telah diperiksa validitasnya dan mempunyai cookies yang ter-enkripsi.

C. MANAJEMEN MOODLE

1. Site Management

- a. Web site diatur oleh admin, yang telah ditetapkan ketika membuat website.
- b. Tampilan (*themes*) diizinkan pada admin untuk memilih warna, jenis huruf, susunan dan lain sebagainya untuk kebutuhan tampilan.
- c. Bentuk kegiatan yang ada dapat ditambah.
- d. *Source code* yang digunakan ditulis dengan menggunakan PHP. Mudah untuk dimodifikasi dan sesuai dengan kebutuhan

2. User Management

- a. Ini digunakan untuk mengurangi keterlibatan admin menjadi lebih minimum, ketika menjaga keamanan yang berisiko tinggi.
- b. Metode email standar: di mana, pelajar dapat membuat nama pemakai untuk login. Alamat email akan diperiksa melalui konfirmasi.
- c. Tiap orang disarankan cukup (1) pengguna saja untuk seluruh sever. Dan tiap pengguna dapat mempunyai akses yang berbeda.
- d. Pengajar mempunyai hak istimewa, sehingga dapat mengubah (memodifikasi) bahan pelajaran.
- e. Ada “kunci pendaftaran” untuk menjaga akses masuk dari orang yang tidak dikenal
- f. Semua Pengguna dapat membuat biografi sendiri, serta menambahkan photo.
- g. Setiap pengguna dapat memilih bahasa yang digunakan.

3. Course Management

- a. Pengajar mempunyai kendali secara penuh untuk mengatur pelajaran, termasuk melarang pengajar yang lain.
- b. Memilih bentuk/metode pelajaran seperti; berdasarkan mingguan, topik atau bentuk diskusi.
- c. Terdapat Forum, Kuis, *Polling*, *Survey*, Tugas, Percakapan dan Pelatihan yang digunakan untuk mendukung proses belajar.
- d. Semua kelas-kelas untuk Forum, Kuis dan Tugas dapat ditampilkan pada satu halaman (dapat di *download* sebagai file lembar kerja).
- e. Bahan pelajaran dapat dipaketkan dengan menggunakan file zip.

Pada modul ini akan dijelaskan langkah-langkah bagi dosen/pengajar untuk menggunakan Moodle.

D. LOGIN

1. Untuk login sebagai ADMIN, di e-learningnya STIKES AL ISLAM dari internet browser (Internet Explorer, Mozila, dll) ketikkan alamat: **stikesalislam.net**. Setelah itu akan keluar tampilan seperti berikut.



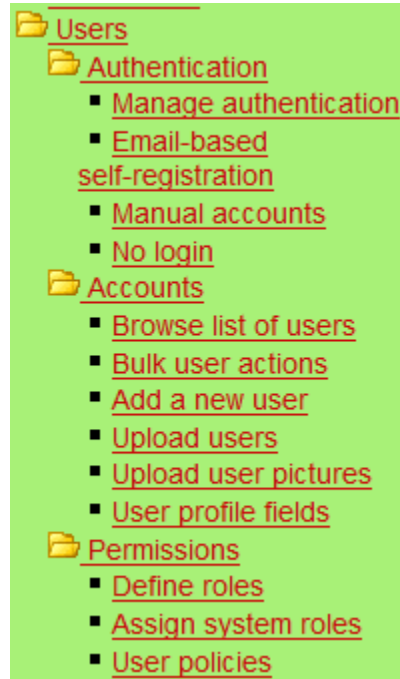
Gambar 2. Form untuk login pada halaman depan

2. Masukkan **username dan password** di kotak login sebelah kanan. Klik tombol Login jika username dan password yakin sudah benar. (username dan password diberikan ke pengelola LMS Moodle)
3. Setelah login di menu sebelah kiri terdapat tampilan menu berikut.



Gambar 3. Menu administrasi situs untuk seorang ADMIN LMS Moodle

4. Jika link **Users** diklik ditampilkan sub menu berikut.



Gambar 4. Bagian dari menu Users/pengguna

- **Authentication:** mengatur pendaftaran user baru (akun manual, tanpa login, atau menggunakan email untuk pendaftaran). Ada tiga pilihan yaitu **Manual accounts, No login, atau Email-based self-registration.**


Name	Enable	Up/Down	Settings
Manual accounts			Settings
No login			Settings
Email-based self-registration			Settings

Gambar 5. Tampilan halaman Autentifikasi

- **Accounts:** digunakan untuk mengatur segala sesuatu yang berkaitan dengan pembuatan akun, melihat akun, menyaring/mencari akun dll.

22 Users

New filter

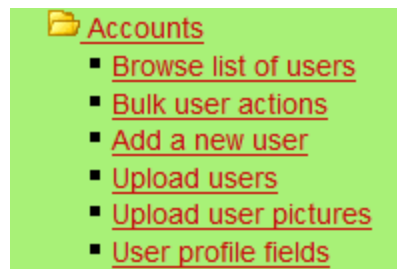
Full name  contains

Add a new user

<u>First name / Surname</u>	<u>Email address</u>	<u>City/town</u>	<u>Country</u>	<u>Last access</u>		
Admin STIKES AL ISLAM	admin@stikesalislam.net	jogja	Indonesia	3 secs	Edit	
Aliyatul Muafiah	Aliyatul@stikesalislam.net	Jogjakarta	Indonesia	Never	Edit	Delete

Gambar 6. Pengguna yang terdaftar di Moodle/cara menambah user

Terdapat beberapa pilihan untuk Accounts:




Gambar 7. Sub menu Accounts


- Browse list of users:** mencari user/pengguna
- Bulk user actions:** menghilangkan/menghapus akun user
- Add a new user:** menambah user baru dari akun ADMIN LMS.

General

Username*

New password*  Unmask

Force password change



First name*

Surname*

Email address*

Email display


Email activated

City/town*

Select a country*


Timezone

Preferred language

Description 

Gambar 8. Form untuk menambah user baru

- d. **Upload users:** mengupload beberapa user sekaligus dengan bentuk file berupa txt.

Upload users 

Upload

File (Max size: 2MB)*

CSV delimiter

Encoding

Preview rows

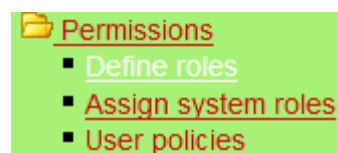
Gambar 9. Form untuk mengupload user

Untuk meng-*upload* beberapa user sekaligus gunakan Notepad dan simpan sebagai file txt dengan urutan: **username, password, firstname, lastname, email**. Berikutnya data-data setiap user dibuat di tiap baris.

```
File Edit Format View Help
username,password,firstname,lastname,email
ayukarinasulistyorini,ayu,ayu,sulistyorini,ayu_caryn@yahoo.com
dwisusanti,dwi,dwi,susanti,dds_octre@yahoo.com
fitrimuktiwijayanti,fitri,fitri,vem_yuhui@yahoo.com
michellevikadheanandakaruniairsdyanto,michelle,michelle,irsdyanto,my_sterna@yahoo.com
oniarlitasari,oni.oni.arlitasari,theudlv_niar@yahoo.co.id
```












Gambar 10. Format user yang disimpan dalam Notepad

- e. **Upload user pictures:** mengupload foto user.
- f. **User profile fields:** menambahkan field/kolom pada profil user/pengguna.
- **Permissions:** berkaitan dengan sesuatu dengan aturan/roles/hak akses untuk user/pengguna.



Gambar 11. Sub menu permissions

- a. **Define roles:** mendefinisikan aturan baru selain yang sudah ada di Moodle.

Name	Description	Short name	Edit
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	admin	  ↓
Course creator	Course creators can create new courses.	coursecreator	  ↑ ↓
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	  ↑ ↓
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	teacher	  ↑ ↓
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	 ↑ ↓
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	 ↑ ↓
Authenticated user	All logged in users.	user	 ↑

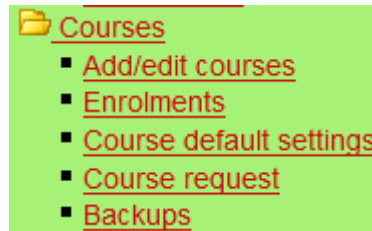
Gambar 12. Deskripsi dari tingkatan pengguna di Moodle

Ada beberapa tingkatan untuk user dalam Moodle, yaitu:

- **Administrator:** user yang dapat memiliki wewenang tertinggi pada e-learning dan mengatur semua course.
- **Course creator:** user yang dapat membuat kursus
- **Teacher:** user yang dapat melakukan segala hal yang berkaitan dengan course, mengubah aktivitas dan perancangan mahasiswa/siswa.
- **Non-editing teacher:** user yang dapat melakukan segala hal yang berkaitan dengan course, tetapi tidak dapat mengubah aktivitas:
- **Student:** siswa/mahasiswa
- **Guest:** pengguna tamu
- **Authenticated user:** semua pengguna yang terdaftar

- b. **Assign system roles:** menentukan peran/aturan sistem
- c. **User policies:** segala sesuatu yang berkaitan dengan aturan buat user

5. Jika link **Courses** diklik terdapat menu berikut.



Gambar 13. Menu pengaturan courses/Mata Kuliah

- **Add/edit courses:** menambah/mengubah course

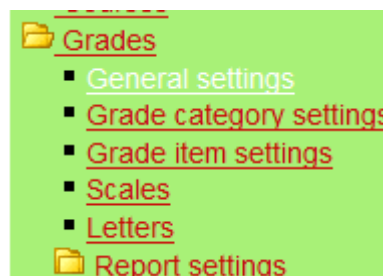
Course categories

Course categories	Courses	Edit	Mov
Program Studi S1 Keperawatan	0	↓	Top
Program Studi D3 Keperawatan	1	↑ ↓	Top
Program Studi D3 AKAFARMA	0	↑	Top

Gambar 14. Tampilan untuk menambah/mengedit Mata Kuliah

- **Enrollments:** mengatur plugins di Moodle
- **Course default setting:** tampilan default/otomatis dari course
- **Course request:** course yang diinginkan/diusulkan
- **Backups:** membackup course

6. Menu **Grades**



Gambar 15. Tampilan Grades

Pengaturan ini digunakan untuk segala sesuatu yang berkaitan dengan perangkan dan nilai dari mahasiswa. Pengaturan ini memungkinkan Anda

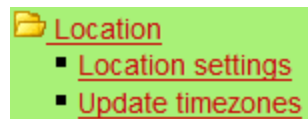
untuk mengontrol siapa yang muncul di *gradebook*. Pengguna harus memiliki setidaknya salah satu peran dalam kursus untuk ditampilkan dalam *gradebook* untuk kursus itu.

Overview report

Show rank Default: No
`grade_report_overview_showrank` Whether to show the position of the user in class, for each grade item.

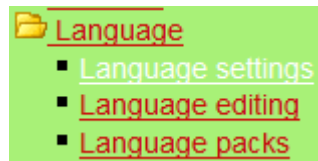
Gambar 16. Salah satu tampilan submenu report

7. Menu **Locations**: digunakan untuk pengaturan lokasi, waktu



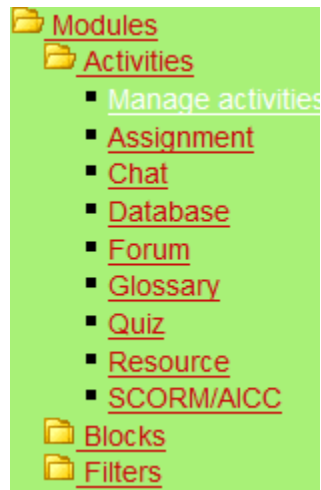
Gambar 17. Pengaturan lokasi

8. Menu **Languages**: digunakan untuk pengaturan bahasa



Gambar 18. Pengaturan bahasa

9. Menu **Modules**: berkaitan dengan pengaturan kegiatan, penugasan, chatting, database, forum, glossary, kuis, resource dan SCORM/AICC.



Gambar 18. Pengaturan aktivitas/kegiatan/pengugasan

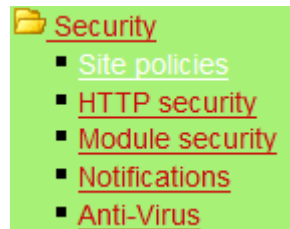
Contoh pengaturan kegiatan Mahasiswa.

Activities

Activity module	Activities	Version	Hide/Show	Delete	Settings
Assignment	0	2007101511		Delete	Settings
Chat	0	2009031100		Delete	Settings
Choice	0	2007101509		Delete	
Database	0	2007101515		Delete	Settings
Forum	1	2007101513			Settings

Gambar 19. Contoh pengaturan pada Activities

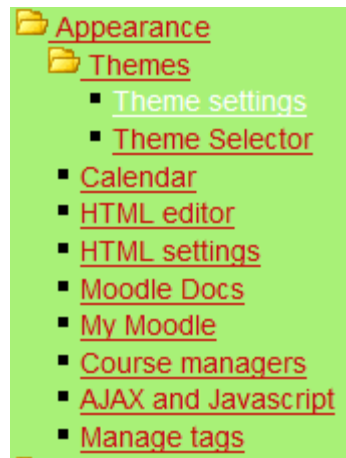
10. Menu **Security**: digunakan untuk pengaturan keamanan Moodle.



Gambar 20. Pengaturan keamanan

11. Menu **Appearance**

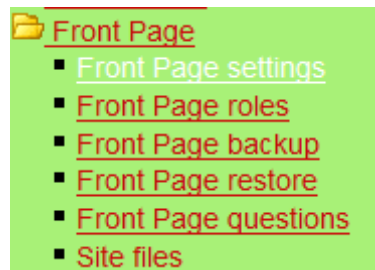
Berkaitan untuk pengaturan dengan tampilan Moodle, misalnya: theme, kalender dll.







Gambar 21. Pengaturan pada tampilan situs/theme

12. Menu Front Page

Berkaitan dengan pengaturan tampilan halaman depan Moodle. Pada menu ini juga terdapat submenu **Site files** untuk mengatur file-file yang sudah diupload atau yang akan diupload ke server Moodle.

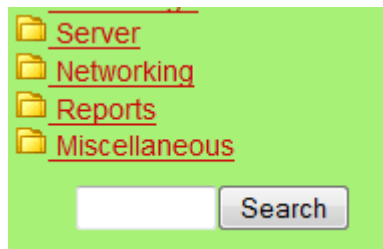


Gambar 22. Pengaturan pada tampilan situs/theme

	Name	Size	Modified	Action
<input type="checkbox"/>	 backupdata	0 bytes	7 December 2012, 12:40 PM	Rename
<input type="checkbox"/>	 _12-5-2012-9-35-20-PM.jpg	8.8KB	5 December 2012, 09:44 PM	Rename
<input type="checkbox"/>	 _d3-keperawatan.jpg	8.5KB	6 December 2012, 12:43 PM	Rename
<input type="checkbox"/>	 _images.jpg	4.3KB	6 December 2012, 06:00 AM	Rename

Gambar 23. File-file yang sudah terupload di situs

13. Berikutnya terdapat menu Server, Networking, Reports, Miscellaneous. Info selengkapnya mengenai fungsi dari masing-masing menu tersebut dapat di cek di situs resmi moodle, yaitu: **www.moodle.org**.



Gambar 24. Pengaturan Server dan Networking

E. PENUTUP

Moodle adalah sebuah LMS yang luar biasa. Anda dapat memanfaatkan secara maksimal dalam proses belajar-mengajar di kelas ataupun jarak jauh. Moodle menyediakan banyak fasilitas menarik untuk mendukung siswa belajar dan pengajar mengajar. Kembangkan kreativitas Anda untuk membuat tampilan yang interaktif dan menarik sehingga proses belajar-mengajar terasa lebih menyenangkan.

Setelah berlatih modul ini diharapkan para tenaga pengajar dan mahasiswa aktif untuk mengisi konten, membuat kuis, tugas dll agar *e-learning* dapat digunakan secara maksimal. Selain itu dibutuhkan peran pemimpin yang peduli terhadap perkembangan teknologi pembelajaran agar tenaga pengajar dan mahasiswa terdorong untuk maju bersama.

F. DAFTAR PUSTAKA

Diambil dari berbagai sumber di Internet pada hari Kamis, 6 Desember 2012:

- Manual Penggunaan Moodle: Alfred 818
- Pelatihan Penggunaan Aplikasi E-Learning Moodle 1: Anon Kuncoro
- Membangun Course E-learning Berbasis Moodle: Herman Dwi Surjono, Ph.D.
- Membangun E-learning dengan Moodle: Dwi Surjono, Ph.D.
- Pembuatan Kuis: Kuswari
- Panduan Singkat LMS dengan Moodle: ICT-Center FKIP UNS

Tim ICT Prov. DIY

- Heri Istiyanto
- Andi Wiranata
- Ari Budiyanto